

«Согласовано»

Протокол общего собрания трудового коллектива № 1 от 15.01.2013г.

«Огонек»

Заведующий МБДОУ ЦРР № 28

«Утверждаю»

Е.Ю. Тюрина

Приказ № 15 от 16.01.2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка детский сад №28 «Огонек»

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №28 «Огонек» (далее - МБДОУЦРР).

1.2. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Общее собрание трудового коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и области, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки РФ и Новосибирской области, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию областных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание трудового коллектива МБДОУЦРР объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинский персонал, специалистов, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору в МБДОУЦРР № 28 «Огонек», представителя учредителя.

1.4. Общее собрание трудового коллектива проводится не чаще двух раз в учебный год по плану работы МБДОУЦРР и по мере необходимости.

1.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно председателя профсоюзного комитета МБДОУЦРР) и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.6. Решение общего собрания трудового коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания - принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом трудового коллектива.

2. Задачи

2.1. Основные задачи Общего собрания:

- содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;

- реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

- содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции

- 3.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект положений «Коллективного договора», «Правила внутреннего трудового распорядка», графики работы, графики отпусков работников Учреждения.
- 3.2. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития Учреждения.
- 3.3. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения.
- 3.4. Вносит изменения и дополнения в устав Учреждения, другие локальные акты.
- 3.5. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.
- 3.6. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения.
- 3.7. Вносит предложения заведующему по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 3.8. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.
- 3.9. Заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.
- 3.10. Заслушивает отчеты о работе заведующего, его заместителей, старшего воспитателя, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы.
- 3.11. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- 3.12. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского собрания группы, Совета родителей.
- 3.13. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их

профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права

- 4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников МБДОУЦРР.
- 4.3. Определять представительство в суде интересов работников МБДОУЦРР.
- 4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Документация

- 5.1. План работы общих собраний трудового коллектива является составной частью номенклатуры дел и планов работы МБДОУЦРР. В деле хранится выписка из общего плана работы.
- 5.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания трудового коллектива и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью МБДОУЦРР и подписью руководителя.
- 5.3. В отдельной папке хранятся отчеты о проведении общих собраний трудового коллектива.
- 5.4. Документация общего собрания трудового коллектива передается по акту при смене руководства МБДОУЦРР.