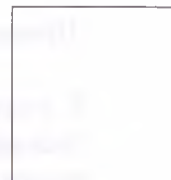


МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №28 «ОГОНЕК»

по ОКПО



(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ 81р	29.12.2015

(распоряжение)

«Об утверждении Порядка перевода и отчисления воспитанников в МБДОУ ЦРР № 28 «Огонек»

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании письма Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013 г. №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», приказа Минобрнауки РФ от 08.04.2014 г. №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 декабря 2015 г. N 1527 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок перевода и отчисления воспитанников в МБДОУ ЦРР № 28 «Огонек». (Приложение № 1)
2. Ответственному за ведение сайта Семенюк С.П. разместить информацию в разделе документы на официальном сайте дошкольного учреждения
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

Заведующий

Е.Ю. Тюрина

(должность)



(личная
подпись)

(расшифровка
подписи)

С приказом (распоряжением)

ознакомлены:

Семенюк С.П.

Принято:

Утверждаю:

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
воспитанников



Заведующий МБДОУ ЦРР № 28 «Огонек»

 Тюрин Е.Ю.

Протокол № 2 от 18.11.2015

Приказ № 81р от 29.12.2015г.

Порядок перевода и отчисления воспитанников в МБДОУ ЦРР № 28 «Огонек».

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода и отчисления воспитанников (далее Положение) разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13, письма Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013 г. №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», приказа Минобрнауки РФ от 08.04.2014 г. №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 декабря 2015 г. N 1527 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

1.2. Целью настоящего положения является соблюдение прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование, повышение качества и доступности муниципальной услуги: перевода из другого учреждения, из группы в группу, отчисления воспитанников из Учреждения; урегулирование отношений между администрацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников при переводе и отчислении воспитанника Учреждения.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом Учреждения и принимаются на его заседании.

II. Перевод воспитанников.

2.1. Перевод может быть организован по следующим направлениям: перевод в другое дошкольное учреждение;

- временный перевод в другое дошкольное учреждение (ремонтные работы);
- перевод воспитанников из одной группы Учреждения в другую.

2.2. Перевод детей, посещающих Учреждение, в другое учреждение производится заведующим в следующих случаях: по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся); в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на

осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия); в случае приостановления действия лицензии.

2.3. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника: осуществляют выбор принимающей организации; обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в МКУ «Управление образования и молодежной политики»; обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; б) дата рождения; в) направленность группы; г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления в воспитанника принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.10. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.11. Временный перевод в другое дошкольное учреждение осуществляется на основании соглашения между дошкольными учреждениями с продлением срока действия договора об образовании.

2.12. Перевод воспитанников в другую группу осуществляется в течение года по предложению руководства с получением письменного согласия родителей (законных представителей) или по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

2.13. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей). 3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

III. Отчисление воспитанников из Учреждения

3.1. Отчисление воспитанников осуществляется при расторжении договора между Учреждением и родителями (законными представителями), в следующих случаях: по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей);

- по достижению воспитанником Учреждения возраста для поступления
- в 1 класс образовательных организаций; в случае прекращения деятельности исходной организации,
- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия); в случае приостановления действия лицензии.
- в случае ликвидации образовательного учреждения (организации);
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.2. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.3. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.4. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.5. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.6. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

3.7. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников. 3.8. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.9. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.10. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

3.11. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников личные дела.

3.12. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.13. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.14. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.15. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанника формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3.16. Отчисление воспитанников закрепляется приказом заведующего об отчислении.

3.17. За воспитанником Учреждения сохраняется место в случаях:

- санаторно-курортного лечения,
- болезни или карантина,
- летнего оздоровительного периода,
- ежегодного отпуска родителей (законных представителей),
- на период перевода в специальные учреждения образования,
- на период закрытия Учреждения на ремонтные и/или аварийные работы,
- иные уважительные причины по заявлению родителей (законных представителей).

Другие случаи сохранения места за ребенком оговариваются в договоре об образовании.

3.18. Родители (законные представители) воспитанников для сохранения места представляют в Учреждение соответствующее заявление и другие документы, подтверждающие отсутствие ребёнка по уважительным причинам.

3.19. Отчисление детей из Учреждения оформляется приказом заведующего с внесением соответствующей записи в «Книгу учета движения воспитанников».

IV. Изменения образовательных отношений

4.1. Результатом образовательных отношений является зачисление воспитанников в Учреждение и освоение образовательной программы Учреждения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, индивидуальными особенностями развития ребенка и временем посещения ребенком Учреждения.

4.2. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Учреждения.

4.3. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

4.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим Учреждения или уполномоченным им лицом. При заключенном договоре об образовании с родителями (законными представителями) воспитанника приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

V. Порядок разрешения разногласий, возникающих при переводе и отчислении воспитанников Учреждения

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, при переводе и отчислении, и администрацией Учреждения, регулируются Учредителем в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.