Новосибирский институт повышения квалификации
и переподготовки работников образования

# РАЗРАБОТКА РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПЕДАГОГОВ ДОО

*Методические рекомендации*

Новосибирск
2016

Новосибирский институт повышения квалификации
и переподготовки работников образования

# РАЗРАБОТКА РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПЕДАГОГОВ ДОО

*Методические рекомендации*

Новосибирск
2016

ББК 74.3
Р17

*Печатается по решению*
*редакционно-издательского совета НИПКиПРО*

**Авторский коллектив:**

*Г.М. Вартапетова*, канд. пед. наук; М.Г. Волчек, канд. пед. наук;
*А.Ю. Горбунова*, кандидат педагогических наук; *И.В. Ермакова*,
*Т.М. Селина*, кандидат педагогических наук; *О.Г. Чечулина*, канд. пед. наук.

**Рецензенты:**

*С.Н. Кауфман*, канд. фил. наук
ГАПО НСО «Новосибирский педагогический колледж №2»;
*О.П. Пецух*, канд. пед. наук ГАУ ДНО НСО НИПКиПРО

Р17 **Разработка рабочих программ педагогов ДОО** : методические рекомендации / Г.М. Вартапетова, М.Г. Волчек, А.Ю. Горбунова, И.В. Ермакова, Т.М. Селина, О.Г. Чечулина. – Новосибирск : Изд-во НИПКиПРО, 2016. – 44 с.

ISBN 978-5-87847-651-5

В методических рекомендациях рассматриваются нормативно-правовые и методические основы разработки рабочих программ педагогов, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

Представлена структура рабочих программ воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога.

Приводятся примеры Положения о рабочей программе педагога, параметры и критерии экспертной оценки структуры и содержания рабочей программы воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, вариант оформления титульного листа программы.

Методические рекомендации адресованы педагогам, руководителям, старшим воспитателям (заместителям заведующего по учебно-воспитательной работе) ДОО Новосибирской области.

ББК 74.3

ISBN 978-5-87847-651-5

© Новосибирский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования, оформление, 2016

# СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 4

1. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПЕДАГОГОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 5

2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА 7

3. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ 8

3.1. Содержание Программы педагога (воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре) 8

3.1.1. Пояснительная записка 8

3.1.2. Содержание (или проектирование) образовательного процесса 9

3.1.3. Организация образовательного процесса 12

3.2. Содержание рабочей программы учителя-логопеда, учителя-дефектолога (сурдопедагога, тифлопедагога, олигофренопедагога), педагога-психолога 12

3.2.1. Пояснительная записка 12

3.2.2. Содержание (проектирование) образовательного процесса 13

3.2.3. Организация образовательного процесса 13

Приложение 1. Положение о рабочей программе педагога 15

Приложение 2. Параметры и критерии оценки структуры и содержания рабочей программы педагога (воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре) 21

Приложение 3. Параметры и критерии оценки структуры и содержания рабочей программы учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога 32

Приложение 4. Титульный лист 41

## *Введение*

Согласно ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ), педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

Рабочая программа педагогов ДОО (далее – Программа, рабочая программа) является составной частью комплекса основных характеристик образовательной программы (ст. 2. п.9 Закона № 273-ФЗ) и разрабатывается в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Основной образовательной программой дошкольного образования (адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования), разработанной и утвержденной дошкольной образовательной организацией (далее – ДОО) с учётом примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Уставом ДОО.

Рабочая программа – это локальный документ внутреннего пользования, который моделирует образовательную деятельность по реализации основной образовательной программы дошкольного образования в конкретной ДОО в конкретной группе и/или по определенной образовательной области/направлению (направлениям) развития детей.

Программа выполняет функции индивидуального инструмента педагога, с помощью которого он определяет наиболее оптимальные и эффективные содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего

требованиям стандарта и основной образовательной программы дошкольного образования.

Цель, задачи и содержание рабочих программ в обязательной части соотносятся с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), примерной основной образовательной программой дошкольного образования (www.fgosreestr.ru) и конкретизируются с учетом комплексной основной образовательной программы. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, учитывает специфику ДОО или группы, образовательные потребности воспитанников, запросы родителей (законных представителей) и разрабатывается на основе любых авторских парциальных программ и собственных образовательных программ, созданных в процессе осуществления образовательной деятельности ДОО.

Методические рекомендации по разработке рабочих программ педагогов образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – методические рекомендации), адресованы руководителям, старшим воспитателям (заместителям заведующего по учебно - воспитательной работе) и педагогам ДОО.

Данные методические рекомендации были рекомендованы для применения решением регионального учебно-методического объединения в системе общего образования Новосибирской области (протокол от 22 августа 2016 № 1/16).

## 1. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПЕДАГОГОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с частью 5 и 7 ст. 12 «Закона об образовании в Российской Федерации», разработка и утверждение образовательных программ (в т.ч. и рабочих) относится к компетенции образовательной организации. Решение о разработке рабочих программ принимается коллегиально на Педагогическом совете ДОО.

Для упорядочения процесса и содержания педагогического проектирования по разработке рабочих программ, придания данному виду деятельности официального статуса и нормативно установленного вида в ДОО должно быть разработано Положение о рабочей программе, закрепленное локальным актом (далее – Положение) (Приложение 1). По

итогам рассмотрения Положения Педагогическим советом оформляется протокол, в котором указывается принятое решение.

Положение утверждается приказом руководителя ДОО.

В Положении о Программе целесообразно выделить следующие компоненты:

- Общие положения.
- Цели и задачи Программы.
- Функциональное назначение Программы.
- Структура Программы.
- Требования к содержанию и оформлению Программы.
- Рассмотрение и утверждение Программы.
- Внесение изменений и дополнений в Программы.
- Формы контроля.
- Хранение Программ.

ДОО самостоятельно устанавливает и отражает в Положении сроки действия Программы согласно этапам реализации (возрастными группами) основной образовательной программы (адаптированной основной образовательной программы) дошкольного образования (в соответствии с Лицензией ДОО на образовательную деятельность).

В разработке Программ участвуют все педагоги ДОО: воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи и другие категории педагогов образовательной организации.

Воспитатели, работающие на одной группе, составляют Программу совместно с учетом взаимодействия с другими специалистами ДОО. Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи и др. разрабатывают Программу по своему направлению деятельности для работы с воспитанниками всех возрастных групп, с которыми работают.

Программы педагогов, разработанные и оформленные в соответствии с утвержденным Положением, рассматриваются в период до заседания педагогического совета (далее – педсовета) ДОО, на котором утверждается ООП ДО и все её компоненты, включая рабочие программы:

- старшим воспитателем;
- заместителем заведующего по учебно - воспитательной работе (далее – УВР)
- руководителем, в случае отсутствия в штате ДОО старшего воспитателя и заместителя заведующего по УВР;
- методическими объединениями педагогов.

Для внутренней оценки и самооценки качества рабочих программ педагогами и руководителями ДОО могут быть использованы оценочные листы (Приложение 2, 3).

По итогам рассмотрения Программы согласовываются на титульном листе подписью старшего воспитателя (руководителя ДОО, заместителя заведующего по УВР) (Приложение 4).

Старший воспитатель (заместитель заведующего по УВР) может ставить свою визу и подпись на титульном листе, если:

- эти полномочия делегированы ему заведующим ДОО – определены должностными инструкциями;
- локальным актом руководителя ДОО утвержден порядок принятия и утверждения ООП ДО и всех ее компонентов, включая рабочие программы.

Ежегодно до 1 сентября текущего учебного года ООП ДО с внесенными изменениями и все ее компоненты, рассматриваются коллегиальным органом образовательной организации. По итогам рассмотрения оформляется протокол, в котором указывается принятое решение.

Оригиналы Программ ежегодно вносятся в ООП ДО в ходе корректировки её содержания и хранятся у старшего воспитателя (руководителя ДОО, заместителя заведующего по УВР) в приложении к ООП ДО до завершения получения детьми группы дошкольного образования. Копии Программ находятся у педагогических работников. К Программам имеют доступ все педагогические работники и администрация ДОО.

Ответственность за реализацию рабочей программы на высоком профессиональном уровне и в полном объеме возлагается на воспитателей и специалистов. Старший воспитатель (руководитель ДОО, заместитель заведующего по УВР) осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с годовым планом ДОО.

## 2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА

Для организаций, реализующих программы дошкольного образования, действующим законодательством не предусмотрена особая структура рабочих программ, не определено и их конкретное содержание, поэтому при разработке необходимо руководствоваться требованиями ФГОС ДО.

Рекомендуемая структура Программы:

***Титульный лист*** (Приложение 4).

***1. Пояснительная записка.***

***2. Содержание (или проектирование) образовательного процесса***.

***3. Организация образовательного процесса***.

***Приложения*** (инструментарий определения эффективности освоения содержания программы, конспекты непрерывной непосредственно образовательной деятельности, сценарии досугов, праздников и др.).

## 3. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Содержание Программы педагога (воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре).

#### 3.1.1. Пояснительная записка

Пояснительная записка раскрывает:

− *направленность группы* (общеразвивающая, комбинированная, компенсирующая, оздоровительная, кратковременного пребывания) – указывается в программах воспитателей;

− *наименование образовательных программ* (комплексной, парциальных), заявленных в основной образовательной программе ДОО и использованных для разработки Программы.

− *цель и задачи* реализации Программы (конкретизация целей основной образовательной программы (адаптированной основной образовательной программы) ДОО в соответствии со спецификой группы (для воспитателей) или направленностью деятельности (для музыкальных руководителей и инструкторов по физической культуре) должны быть указаны как для обязательной части программы, так и для части, формируемой участниками образовательных отношений;

− *значимые для разработки и реализации рабочей программы характеристики*, в том числе характеристики особенностей развития детей группы:

а) *краткое описание контингента воспитанников* с учетом возраста, состояния здоровья и других необходимых показателей (по желанию разработчиков программы здесь могут быть представлены характеристики темперамента, типа нервной системы, особенностей развития дошкольников на основе результатов проведенных диагностических исследований, информация о детях, имеющих ярко выраженные способности (ранняя одаренность));

б) *особенности семей воспитанников* (информация, необходимая для организации психолого-педагогического сопровождения семей и вовлечения их непосредственно в образовательную деятельность);

− *планируемые результаты освоения Программы* определяются в соответствии с реализуемым этапом основной образовательной программы (адаптированной основной образовательной программы) до-

школьного образования (для воспитателей), образовательной областью (для музыкальных руководителей и инструкторов по физической культуре). Результаты освоения Программы конкретизируют требования ФГОС ДО к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Раздел может включать методики для диагностики результатов освоения программы и отслеживания процесса развития воспитанников, позволяющие определять необходимость, содержание коррекции образовательной деятельности и ее условий.

### 3.1.2. Содержание (или проектирование) образовательного процесса

В разделе должно быть представлено общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие личности детей, и должен включать (ФГОС ДО, п. 2.11.2.):

- описание *образовательной деятельности* в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях;
- описание *вариативных форм, способов, методов и средств* реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;
- описание *образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей* в случае, если эта работа предусмотрена Программой.

***Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях***

При разработке данного раздела необходимо руководствоваться заявленными в основной образовательной программе дошкольного образования комплексными основными образовательными программами и учебно-методическими комплектами к ним (для обязательной части) и парциальными программами, методическими пособиями (для части, формируемой участниками образовательных отношений).

Раздел может быть оформлен в виде *перспективного комплексно-тематического плана*. Форма планирования определяется образовательной организацией самостоятельно.

В группах компенсирующей и комбинированной направленности в план включается *содержание коррекционной работы*, предусмотренное адаптированной основной образовательной программой для воспитан-

ников с ограниченными возможностями здоровья (далее – воспитанники с ОВЗ), которое основывается на рекомендациях специалистов психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации, Центральной (территориальной) психолого-медико-педагогической комиссии.

Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре разрабатывают *план образовательной работы на год* по приоритетным для них образовательным областям для всех возрастных групп в соответствии с функциональными обязанностями.

***Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы*** с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов

В этом разделе описывается *система профессиональной деятельности* педагога(-ов), в т.ч. технологии, формы организации совместной деятельности педагогов, детей и родителей, свободной самостоятельной деятельности детей, направленные на поддержку детской инициативы и самостоятельности.

Здесь не должно содержаться много текстовых описательных фрагментов. Целесообразно наполнить его схемами и таблицами, которые будут отражать специфику реализации задач и суть используемых педагогических технологий в конкретной группе и/или по конкретному направлению.

Раздел дополняется *планом взаимодействия с родителями воспитанников*.

Для воспитателей групп комбинированной и компенсирующей направленности включается *описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей.* Музыкальный руководитель и инструктор по физической культуре описывают *модель взаимодействия с воспитателями и специалистами по коррекции нарушений развития детей*.

В описании раскрывается:

– *коррекционная работа*, основанная на рекомендациях специалистов психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ОВЗ образовательной организации и входящая в компетенцию воспитателей группы;

– *работа с ребенком с ОВЗ, имеющим статус ребенка-инвалида*, которую воспитатель планирует с учетом индивидуальной программы реабилитации, составленной специалистами Бюро медико-социальной экспертизы;

– *модель взаимодействия воспитателей со специалистами и родителями* (законными представителями) воспитанников с ОВЗ.

### 3.1.3. Организация образовательного процесса

В данном разделе должно содержаться описание распорядка и /или режима дня, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания, особенностей традиционных событий, праздников, мероприятий, особенностей организации развивающей предметно-пространственной среды (ФГОС ДО, п. 2.11.3.), материально-технического обеспечения Программы. Возможности дошкольной образовательной организации конкретизируются условиями группы и/или обеспечением деятельности педагога.

***Организация режима пребывания детей в группе:***

– *режим дня* на холодный и теплый периоды года (для Программ воспитателей);

– *расписание непрерывной образовательной деятельности* (НОД) на неделю;

– *циклограмма образовательной деятельности* вне НОД на неделю;

– *иные характеристики режима пребывания детей в группе*, важные для авторов программы (например, режим двигательной активности, план профилактической оздоровительной работы и др.).

***Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания:***

– *перечень необходимых для осуществления образовательного процесса технологий, методических пособий, дидактических материалов* (наглядно-иллюстративные материалы, альбомы, рабочие тетради, раздаточные материалы и т.д.). Раздел можно оформить в виде таблицы.

***Традиционные события, праздники, мероприятия:***

– *план традиционных событий, праздников, мероприятий*.

***Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды*** могут быть раскрыты через примерный *перечень зон (уголков, центров) и описание специфики их оснащения* в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

***Материально-техническое обеспечение программы:***

– *технические средства* (звуковые, визуальные, экранные, аудиовизуальные (теле -, видеоаппаратура и др.);

– *оборудование*.

**Приложения к программе.**

### 3.2. Содержание рабочей программы учителя-логопеда, учителя-дефектолога (сурдопедагога, тифлопедагога, олигофренопедагога), педагога-психолога

Согласно ФГОС ДО (2.11.2.) коррекционная работа должна быть направлена на:

− обеспечение коррекции нарушений развития различных категорий детей с ОВЗ, оказание им квалифицированной помощи в освоении Программы;

− освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья Программы, их разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, социальной адаптации.

Она должна учитывать особенности развития и специфические образовательные потребности каждой категории детей.

При описании коррекционной работы раскрываются ***специальные условия*** для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, использование специальных образовательных программ и методов, специальных методических пособий и дидактических материалов, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий и осуществления квалифицированной коррекции нарушений их развития.

#### 3.2.1. Пояснительная записка

***Пояснительная записка*** раскрывает:

− *наименование комплексной основной образовательной программы* (адаптированной основной образовательной программы) дошкольного образования, коррекционных и парциальных образовательных программ;

− *цель и задачи* реализации Программы (конкретизация целей основной образовательной программы (адаптированной основной образовательной программы) ДОО в соответствии со спецификой группы или направлением деятельности специалиста);

− *значимые для разработки и реализации рабочей программы характеристики*, в том числе характеристики особенностей развития детей группы:

а) *краткое описание контингента воспитанников* с учетом возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей развития и др.;

б) *особенности семей воспитанников* (информация, необходимая для организации коррекционной работы).

– *планируемые результаты освоения Программы* определяются в соответствии с реализуемой в образовательной организации основной образовательной программой (адаптированной основной образовательной программой) дошкольного образования, возрастом детей, особенностями имеющихся нарушений в развитии, индивидуальными особенностями и возможностями каждого воспитанника.

### 3.2.2. Содержание (проектирование) образовательного процесса

Описание содержания коррекционной работы составляется в соответствии с основной образовательной программой (адаптированной основной образовательной программой) дошкольного образования, возрастом детей, особенностями нарушений развития, индивидуальными возможностями и потребностями воспитанников (направления коррекционно-развивающей работы, задачи по формированию необходимых компетенций и коррекции нарушений развития детей и т.д.).

***Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей***

– описание *направлений и содержания* деятельности специалиста, *форм* организации коррекционно-развивающей работы (определяется спецификой профессиональной деятельности специалиста, например, фронтальной, групповой, подгрупповой, индивидуальной);

– *методы и технологии* реализации Программы;

– *модель взаимодействия* с воспитателями и др. другими педагогическими работниками;

– *тематическое планирование* занятий (групповых, подгрупповых) *на год*;

– *индивидуально-ориентированные коррекционно-развивающие программы* (в случае необходимости, например, при более выраженной степени или комплексном характере нарушений).

При оформлении раздела рекомендуется использование схем и таблиц.

***Особенности взаимодействия с семьями воспитанников***

Раздел включает основные *направления и формы взаимодействия с родителями* (законными представителями) *по коррекции нарушений у детей*.

### *3.2.3.* Организация образовательного процесса

***Организация коррекционной работы:***

– *график* работы специалиста;

– *расписание* образовательной деятельности *на неделю* (фронтальные, подгрупповые и индивидуальные занятия, организационная работа);

– *календарный план взаимодействия* специалиста с воспитателями, другими специалистами и родителями (законными представителями) воспитанников.

***Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания:***

– *перечень* необходимых для осуществления образовательного процесса *методических пособий*, *дидактических материалов* (наглядно-иллюстративные материалы, альбомы, рабочие тетради, раздаточные материалы и т.д.).

***Материально-техническое обеспечение программы:***

– *технические средства* (звуковые, визуальные, экранные, аудиовизуальные (теле -, видеоаппаратура и др.);

– *специальное оборудование*.

**Приложения к программе.**

**Приложение 1**

ПРИНЯТО

на заседании _____
(наименование коллегиального органа)
_____
(наименование ДОО)
протокол от_____20 г. №__

УТВЕРЖДАЮ

приказ от_____20 г. №

Заведующий _____
(наименование ДОО)
_____
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

## Положение о рабочей программе педагога

_____
(наименование ДОО)

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога дошкольной образовательной организации (далее - ДОО)_____
(наименование ДОО)

разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. №1014 «Об утверждении порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Основной образовательной программы дошкольной образовательной организации;
- Уставом ДОО и устанавливает единые требования к порядку разработки и реализации рабочих программ педагогов (далее - Программа).

2. Программа – нормативно - управленческий документ _____,

(наименование ДОО)

характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога.

3. Программа является неотъемлемой частью образовательной программы ДОО и направлена на её реализацию в полном объеме. Она определяет модель организации образовательного процесса в группе, ориентирована на личность воспитанников группы, их интересы и потребности.

4. Программа – документ, определяющий в соответствии с приоритетными направлениями деятельности ДОО основное содержание образования в каждой образовательной области, целевые ориентиры и направления развития воспитанников.

5. Программа разрабатывается на основе основной образовательной программы дошкольной образовательной организации по следующим образовательным областям:

- социально - коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно - эстетическое развитие;
- физическое развитие.

6. При составлении Программы учитываются такие факторы и условия, как:

- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности образовательной организации;
- состояние здоровья воспитанников;
- уровень индивидуального развития детей и их образовательные потребности;
- состояние методического и материально-технического обеспечения образовательной организации.

7. Программа – индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для образования детей формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (далее - ФГОС ДО).

8. Программа разрабатывается всеми педагогическими работниками ДОО.

9. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о рабочей программе педагога _____» и действует до внесения изменений.
(наименование ДОО)

10. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

## II. Цели и задачи Программы

11. Цель Программы – планирование, организация и управление образовательным процессом в рамках реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО.

12. Программа регламентирует деятельность педагогических работников ДОО.

13. Задачи Программы:

- реализовать требования ФГОС ДО;
- конкретизировать цели и задачи изучения образовательных областей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников, спецификой региона, дошкольной образовательной организации и группы;
- определить объем и содержание материала, умений и навыков, компетенций, которыми должны овладеть воспитанники;
- реализовать комплексность подхода к развитию детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях и видах деятельности;
- обеспечить взаимодействие и сотрудничество педагогов и специалистов ДОО в вопросах создания благоприятных условий для образования воспитанников;
- создать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности.

## III. Функциональное назначение Программы.

14. Функции Программы:

- нормативная – Программа является локальным документом ДОО;
- целеполагания – Программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей;
- процессуальная – определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства;
- аналитическая – выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования, критерии оценки развития воспитанников.

## IV. Структура Программы

15. Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

*Титульный лист*, представляющий следующую информацию (Приложение 4):

- полное наименование ДОО;
- кем и когда согласована данная программа;
- полное наименование Программы;
- срок реализации Программы (учебный год);
- указание группы, возраста воспитанников;
- Ф.И.О. и должности автора (авторов), квалификационная категория;
- год.

*1. Пояснительная записка*

- наименование комплексной основной образовательной программы (адаптированной основной образовательной программы) дошкольного образования, коррекционных и парциальных программ;
- цель, задачи реализации Программы (конкретизация целей основной образовательной программы (адаптированной основной образовательной программы) ДОО в соответствии со спецификой группы или направлением деятельности специалиста);
- значимые для разработки и реализации рабочей программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей группы:

а) краткое описание контингента воспитанников с учетом возрас- та, состояния здоровья и других необходимых показателей;

б) особенности семей воспитанников (информация, необходимая для организации психолого-педагогического сопровождения семей, вовлечения их непосредственно в образовательную деятельность и организации коррекционной работы);

- планируемые результаты освоения Программы определяются в соответствии с реализуемой в образовательной организации основной образовательной программой (адаптированной основной образовательной программой) дошкольного образования, возрастом детей, особенностями имеющихся нарушений в развитии, индивидуальными особенностями и возможностями каждого воспитанника.

*2. Содержание (проектирование) образовательного процесса* (описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями

развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях; описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов и т.д.).

*3. Организация образовательного процесса* (условия реализации Программы).

*Приложения* (инструментарий определения эффективности освоения содержания программы, конспекты непрерывной непосредственно образовательной деятельности, сценарии досугов, праздников и др.).

V. Требования к оформлению Программы.

16. Программа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Текст следует печатать с использованием шрифта Times New Roman шрифт кегль - 14 (в таблицах допускается 12 кегль уменьшения размера шрифта), интервал 1,15, соблюдая следующие размеры полей: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, абзац – 1,25. Нумерация страниц: арабские цифры (1, 2, 3), сквозная, выравнивание по правому нижнему краю страницы, титульной странице присваивается номер 1, но не печатается, также (раздельно) как и листы приложения. Каждый новый раздел должен начинаться с новой страницы.

17. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

VI. Рассмотрение и утверждение Программ

18. Программа анализируется старшим воспитателем ДОО (руководителем ДОО, заместителем заведующего по УВР).

19. При несоответствии Программы требованиям, установленным данным Положением, старший воспитатель (руководитель ДОО, заместитель заведующего по УВР) направляет ее на доработку с указанием конкретного срока исполнения.

20. Программы педагогов, разработанные и оформленные в соответствии с утвержденным Положением, рассматриваются старшим воспитателем (руководителем ДОО, заместителем заведующего по УВР), методическими объединениями педагогов в период до заседания педсовета ДОО, на котором утверждается ООП ДО и все ее компоненты, включая рабочие программы.

21. По итогам рассмотрения Программы согласовываются на титульном листе подписью старшего воспитателя (руководителя ДОО, заместителя заведующего по УВР).

22. Ежегодно до 1 сентября текущего учебного года ООП ДО с внесенными изменениями и все ее компоненты, рассматриваются коллеги-

альным органом образовательной организации. По итогам рассмотрения оформляется протокол, в котором указывается принятое решение.

23. Реализация Программы несогласованной старшим воспитателем (руководителем ДОО, заместителем заведующего по УВР) не допускается.

VII. Внесение изменений и дополнений в Программы.

24. Программа является документом, отражающим процесс развития группы ДОО.

25. Изменения и дополнения вносятся в Программу педагога в соответствии с необходимостью.

26. Основания для внесения изменений и дополнений в Программу:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем месяце;
- обновление списка литературы,
- предложения педагогического совета, администрации ДОО.

27. Дополнения и изменения в Программу могут вноситься в течение учебного года. Изменения вносятся в виде вкладыша «Дополнения к рабочей программе». При накоплении большого количества изменений и дополнений Программа корректируется полностью.

VIII. Формы контроля

28. Контроль осуществляется в соответствии с подпунктом 13 пункта 3 статьи 28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» об обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

29. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на педагогов ДОО.

30. Ответственность контроля полноты реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя ДОО (руководителя ДОО, заместителя заведующего по УВР).

VIII. Хранение Программ

31. Программы в составе ООП ДО хранятся в методическом кабинете ДОО.

32. К Программам имеют доступ все педагогические работники и администрация ДОО.

33. Оригиналы Программ ежегодно вносятся в ООП ДО (вместе с внесением изменений в ее содержание) и хранятся у старшего воспитателя (руководителя ДОО, заместителя заведующего по УВР) в приложении к ООП ДО до завершения получения детьми группы дошкольного образования.

34. Копии Программ находятся у педагогических работников.

**Приложение 2**

**Параметры и критерии оценки структуры и содержания рабочей программы педагога (воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре)**

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Наименование рабочей программы_____

_____

Составитель(-и) (ФИО)_____

Руководитель и (или) педагог(-и), осуществляющие оценку (ФИО)

_____

| Параметры оценки | | Критерий оценивания | |
|---|---|---|---|
| ***Титульный лист*** | | | |
| Наличие компонента | | Да | Нет |
| Требования к оформлению[1] | Наличие наименования образовательной организации (согласно Уставу) | Да | Нет |
| | Наличие указания возрастной категории воспитанников группы, специфики группы | Да | Нет |
| | Наличие указания на период реализации рабочей программы | Да | Нет |
| | Наличие информации о составителе рабочей программы | Да | Нет |
| | Наличие грифа согласования рабочей программы | Да | Нет |
| ***I. Пояснительная записка*** | | | |
| Наличие компонента | | Да | Нет |
| Требования | Наличие указания на направленность группы | Да | Нет |

[1] Требования к оформлению титульного листа и к структуре рабочей программы регламентируются локальным актом дошкольной образовательной организации («Положение о рабочей программе педагога»)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Наличие указаний на используемые при разработке образовательные программы | Да | | Нет |
| | Наличие цели(-ей) и задач реализации Программы | Да | | Нет |
| | Наличие краткого описания контингента воспитанников | Да | | Нет |
| | Наличие описания особенностей семей воспитанников | Да | | Нет |
| | Наличие планируемых результатов освоения Программы | Да | | Нет |
| Требования к содержанию | *Наличие указания на направленность группы* | | | |
| | Указанная направленность группы (общеразвивающая, комбинированная, компенсирующая, оздоровительная, присмотра и ухода, кратковременного пребывания) соответствует её специфике | Да | Между да и нет | Нет |
| | *Наличие указаний на используемые при разработке образовательные программы* | | | |
| | Образовательные программы (комплексная, парциальные), использованные для разработки Программы, соответствуют заявленным в основной образовательной программе ДОО и требованиям ФГОС ДО | Да | Между да и нет | Нет |
| | *Наличие цели (-ей) и задач реализации Программы* | | | |
| | Цели Программы конкретизируют цель(-и) основной образовательной программы (адаптированной основной образовательной программы) ДОО в соответствии со спецификой группы (для воспитателей) или направленностью деятельности (для музыкальных руководителей и инструкторов по физической культуре) | Да | Между да и нет | Нет |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | В формулировках целей Программы находит отражение деятельность по реализации обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы ДОО | Да | Между да и нет | Нет |
| | Цели и задачи деятельности педагогов соответствуют возрастным характеристикам воспитанников, их состоянию здоровья и индивидуальным особенностям, выявленным в процессе мониторинга | Да | Между да и нет | Нет |
| | Цели и задачи соотносятся с планируемыми результатами освоения Программы | Да | Между да и нет | Нет |
| | *Наличие краткого описания контингента воспитанников* | | | |
| | Описание группы воспитанников раскрывает их возрастные и индивидуальные характеристики, необходимые для индивидуализации образования | Да | Между да и нет | Нет |
| | Описание воспитанников представлено корректно (включает не только описание недостатков развития, но и описание «ресурсов» детей) | Да | Между да и нет | Нет |
| | *Наличие описания особенностей семей воспитанников* | | | |
| | Характеристика семей воспитанников содержит информацию, позволяющую организовать их психолого-педагогическое сопровождение и вовлечение непосредственно в образовательную деятельность | Да | Между да и нет | Нет |
| | *Наличие планируемых результатов освоения Программы* | | | |
| | Планируемые результаты соответствуют возрастным возможностям детей | Да | Между да и нет | Нет |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Результаты освоения Программы конкретизируют требования ФГОС ДО к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений | Да | Между да и нет | Нет |
| | Планируемые результаты реалистичны и достижимы | Да | Между да и нет | Нет |
| | Планируемые результаты измеримы (мониторинг их достижения обеспечен диагностическими материалами) | Да | Между да и нет | Нет |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ***II.*** | ***Содержание (или проектирование) образовательного процесса*** | | |
| Наличие компонента | | Да | Нет |
| Требования к структуре | Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях | | |
| | - наличие перспективного комплексно-тематического плана | Да | Нет |
| | - наличие содержания коррекционной работы, предусмотренного адаптированной основной образовательной программой для воспитанников с ОВЗ | Да | Нет |
| | Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов | | |
| | - наличие описания форм реализации Программы | Да | Нет |
| | - наличие описания способов, методов и средств реализации Программы | Да | Нет |
| | Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей (для воспитателей групп комбинированной и компенсирующей направленности) | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | - наличие описания коррекционной работы, предусмотренного адаптированной основной образовательной программой для воспитанников с ОВЗ, в том числе с учетом индивидуальной программы реабилитации (при необходимости ее реализации) | Да | | Нет |
| | - наличие модели взаимодействия воспитателей со специалистами и родителями (законными представителями) воспитанников с ОВЗ | Да | | Нет |
| | Описание особенностей взаимодействия с семьями воспитанников (план взаимодействия с родителями воспитанников) | | | |
| | - наличие направлений взаимодействия | Да | | Нет |
| | - наличие форм взаимодействия | Да | | Нет |
| Требования к содержанию | *Наличие перспективного комплексно-тематического плана* | | | |
| | Содержание перспективного комплексно-тематического планирования соответствует выбранным ДОО комплексной основной образовательной программы и учебно-методического комплекта к ней (для обязательной части) и парциальным программам, методическим пособиям (для части, формируемой участниками образовательных отношений) | Да | Между да и нет | Нет |
| | При составлении перспективного комплексно-тематического планирования учтены индивидуальные характеристики развития и возможности воспитанников конкретной группы | Да | Между да и нет | Нет |
| | В описании направлений и содержании деятельности отражен комплексный подход к реализации содержания пяти образовательных областей основной образовательной программы (адаптированной основной образовательной программы) ДОО | Да | Между да и нет | Нет |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | *Наличие содержания коррекционной работы, предусмотренного адаптированной основной образовательной программой для воспитанников с ОВЗ* | | | |
| | Описание образовательной деятельности раскрывает содержание коррекционной работы, предусмотренное адаптированной основной образовательной программой для воспитанников с ОВЗ | Да | Между да и нет | Нет |
| | *Наличие описания форм реализации Программы* | | | |
| | Формы реализации программы учитывают возрастные и индивидуальные особенности воспитанников, специфику их образовательных потребностей и интересов | Да | Между да и нет | Нет |
| | Формы организации совместной деятельности педагогов, детей и родителей, свободной самостоятельной деятельности детей, направлены на индивидуализацию образования, поддержку детской инициативы и самостоятельности | Да | Между да и нет | Нет |
| | *Наличие описания способов, методов и средств реализации Программы* | | | |
| | Способы, методы и средства реализации Программы ориентированы на индивидуализацию образования, поддержку детской инициативы и самостоятельности | Да | Между да и нет | Нет |
| | Способы, методы и средства реализации Программы соответствуют парадигме системно-деятельностного подхода | Да | Между да и нет | Нет |
| | *Наличие модели взаимодействия специалистов в ходе коррекционно-педагогического процесса с иными педагогическими и медицинскими работниками* | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Описание коррекционной работы, основывается на рекомендациях специалистов психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ОВЗ образовательной организации и входит в компетенцию воспитателей группы | Да | Между да и нет | Нет |
| | Работа с ребенком с ОВЗ, имеющим статус ребенка-инвалида, строится с учетом индивидуальной программы реабилитации, составленной специалистами Бюро медико-социальной экспертизы | Да | Между да и нет | Нет |
| | Модель взаимодействия в ходе коррекционно-развивающей работы включает описание деятельности всех участников коррекционно-развивающей и лечебно-восстановительной работы | Да | Между да и нет | Нет |
| | *Наличие направлений взаимодействия с семьями воспитанников* | | | |
| | Представлен комплекс направлений взаимодействия с семьей (изучение воспитательного потенциала семьи, просвещение, консультирование, вовлечение непосредственно в образовательный процесс) | Да | Между да и нет | Нет |
| | *Наличие форм взаимодействия с семьями воспитанников* | | | |
| | При отборе форм взаимодействия с родителями учтены уровень их педагогической компетентности, образовательный потенциал семей | Да | Между да и нет | Нет |
| | При отборе форм взаимодействия с родителями учтены индивидуально-личностные установки родителей в отношении своих детей, детского сада и образовательного процесса | Да | Между да и нет | Нет |
| ***III. Организация образовательного процесса*** | | | | |
| Наличие компонента | | Да | Нет | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Требования к структуре | Наличие описания организации режима пребывания детей в группе: | | | |
| | - наличие режима дня на холодный и теплый периоды года (для Программ воспитателей) | Да | | Нет |
| | - наличие расписания непрерывной образовательной деятельности (НОД) на неделю | Да | | Нет |
| | - наличие циклограммы образовательной деятельности вне НОД на неделю | Да | | Нет |
| | - наличие иных характеристик режима пребывания детей в группе, важных для авторов программы | Да | | Нет |
| | Наличие описания обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания, в том числе: | | | |
| | - методические пособия и технологии | Да | | Нет |
| | - дидактические материалы | Да | | Нет |
| | Наличие описания традиционных событий, праздников, мероприятий | Да | | Нет |
| | Наличие описания особенностей организации развивающей предметно-пространственной среды | Да | | Нет |
| | Наличие описания материально - технического обеспечения Программы: | | | |
| | - технические средства (звуковые, визуальные, экранные, аудио-визуальные (теле -, видеоаппаратура и др.); | Да | | Нет |
| | - оборудование. | Да | | Нет |
| Требования к содержанию | *Наличие описания организации режима пребывания детей в группе:* | | | |
| | Режим дня соответствует действующим нормативным документам и режиму работы ДОО | Да | Между да и нет | Нет |
| | *Наличие расписания непрерывной образовательной деятельности (НОД) на неделю* | | | |
| | Расписание НОД соответствует возрастным возможностям детей и действующим нормативным документам | Да | Между да и нет | Нет |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Расписание НОД соответствует перспективному комплексно-тематическому плану | Да | Между да и нет | Нет |
| | *Наличие циклограммы образовательной деятельности вне НОД на неделю* | | | |
| | Циклограмма образовательной деятельности включает виды деятельности и формы работы, соответствующие требованиям ФГОС ДО | Да | Между да и нет | Нет |
| | Циклограмма соотносится с расписанием НОД и отражает специфику образовательной работы с группой воспитанников | Да | Между да и нет | Нет |
| | *Наличие иных характеристик режима пребывания детей в группе, важные для авторов программы* | | | |
| | Иные характеристики режима пребывания детей в группе соответствует действующим нормативным документам | Да | Между да и нет | Нет |
| | *Описание обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания* | | | |
| | Методические пособия и технологии соответствуют требованиям ФГОС ДО и современному уровню развития педагогической науки | Да | Между да и нет | Нет |
| | Методические пособия и технологии охватывают все направления деятельности педагога | Да | Между да и нет | Нет |
| | Дидактические материалы обеспечивают все направления развития воспитанников | Да | Между да и нет | Нет |
| | Дидактические материалы соответствуют индивидуальным особенностям воспитанников данной группы | Да | Между да и нет | Нет |
| | *Наличие описания традиционных событий, праздников, мероприятий* | | | |
| | План традиционных событий, праздников, мероприятий отражает региональные особенности, отвечает специфике группы и/или ДОО | Да | Между да и нет | Нет |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | План традиционных событий, праздников, мероприятий включает сроки проведения, наименования мероприятий | Да | Между да и нет | Нет |
| | *Наличие описания особенностей организации развивающей предметно-пространственной среды* | | | |
| | Описание развивающей предметно-пространственной среды раскрывает ее структуру и специфику оснащения | Да | Между да и нет | Нет |
| | Развивающая предметно-пространственная среда соответствует возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников | Да | Между да и нет | Нет |
| | Описанная развивающая предметно-пространственная среда предполагает реализацию содержания всех образовательных областей и видов деятельности (для воспитателей), направлений деятельности (для музыкальных руководителей и инструкторов по физической культуре) | Да | Между да и нет | Нет |
| | *Наличие описания материально - технического обеспечения Программы* | | | |
| | Технические средства являются достаточными и обеспечивают проведение всех видов образовательной деятельности в рамках Программы | Да | Между да и нет | Нет |
| | Оборудование является достаточным и обеспечивает проведение всех видов образовательной деятельности в рамках Программы | Да | Между да и нет | Нет |
| ***Приложения*** | | | | |
| Наличие компонента | | Да | | Нет |
| Требования к содержанию | В тексте программы есть ссылки на все приложения, то есть материалы приложений имеют привязку к содержанию программы | Да | Между да и нет | Нет |
| | Материалы приложений актуальны на период реализации Программы | Да | Между да и нет | Нет |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Материалы приложений можно использовать в качестве рабочего инструментария | Да | Между да и нет | Нет |

Оценка структуры и содержания Программы представляет собой фиксацию проявленных признаков по тем критериям, которые представлены в экспертном листе. Структурные компоненты Программы оцениваются по двум критериям: «да» - имеется в наличии, «нет» - отсутствует в программе. При отсутствии структурного компонента его качественная оценка не производится.

Качественная оценка содержания каждого компонента предполагает оценку с использованием трех критериев: «да» - отмечается наличие данного признака, «нет» - отмечается отсутствие признака, «между, да и нет» - признак проявлен не в полном объеме или требует коррекции.

| **ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ** *(следует выбрать одну из перечисленных альтернативных позиций)* | **да** | **нет** |
|---|---|---|
| Рабочая программа может быть рекомендована к согласованию | | |
| Рабочую программу следует рекомендовать к доработке | | |

Замечания и рекомендации по доработке: _____
_____
_____
_____

**Приложение 3**

**Параметры и критерии оценки структуры и содержания рабочей программы учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога[2]**

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Наименование рабочей программы_____

_____

Составитель (ФИО)_____

Руководитель и (или) педагог(-и), осуществляющие оценку (ФИО)

_____

| Параметры оценки | | Критерий оценивания | |
|---|---|---|---|
| ***Титульный лист*** | | | |
| Наличие этого компонента | | Да | Нет |
| Требования к оформлению[3] | Наличие наименования образовательной организации (согласно Уставу) | Да | Нет |
| | Наличие указания возрастной категории воспитанников группы, специфики группы | Да | Нет |
| | Наличие указания на период реализации рабочей программы | Да | Нет |
| | Наличие информации о составителе рабочей программы | Да | Нет |
| | Наличие грифа согласования рабочей программы | Да | Нет |
| ***I. Пояснительная записка*** | | | |

[2] При разработке параметров и критериев оценки рабочей программы использовались материалы педагогов МКДОУ г. Новосибирска «Детский сад №447 комбинированного вида «Семицветик», МКДОУ г. Новосибирска «Детский сад №451 комбинированного вида «Теремок», МКДОУ г. Новосибирска «Детский сад №325 компенсирующего вида».

[3] Требования к оформлению титульного листа и к структуре рабочей программы регламентируются локальным актом дошкольной образовательной организации («Положение о рабочей программе педагога»)

| Наличие компонента | | Да | | Нет |
|---|---|---|---|---|
| Требования к струк- туре | Наличие цели (-ей) и задач реализации Программы | Да | | Нет |
| | Наличие краткого описания контингента воспитанников | Да | | Нет |
| | Наличие описания особенностей семей воспитанников | Да | | Нет |
| | Наличие планируемых результатов освоения Программы | Да | | Нет |
| Требования к содержанию | *Наличие цели (-ей) и задач реализации Программы* | | | |
| | Формулировка цели (-ей) Программы отражают направленность деятельности специалиста на коррекцию нарушений, социальную адаптацию воспитанников и оказание им помощи в освоении адаптированной образовательной программы дошкольного образования | Да | Между да и нет | Нет |
| | В формулировках целей Программы находит отражение специфика коррекционно-развивающей работы специалиста в соответствии с его должностными обязанностями (учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога) | Да | Между да и нет | Нет |
| | Каждая цель раскрывается в не менее чем 2-х задачах | Да | Между да и нет | Нет |
| Требования к содержанию | Цели и задачи деятельности специалиста соответствуют возрастным характеристикам воспитанников, их состоянию здоровья и индивидуальным особенностям, выявленным в процессе обследования в начале года | Да | Между да и нет | Нет |
| | Цели и задачи соотносятся с ожидаемыми результатами к концу учебного года | Да | Между да и нет | Нет |
| | *Наличие краткого описания контингента воспитанников* | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Описание группы воспитанников представлено полно и всесторонне (в соответствии возрастными характеристиками, данными обследования воспитанников на начало учебного года и направлениями деятельности специалиста) | Да | Между да и нет | Нет |
| | Описание группы воспитанников представлено корректно (включает не только описание недостатков развития, но и описание «ресурсов» детей) | Да | Между да и нет | Нет |
| | *Наличие описания особенностей семей воспитанников* | | | |
| | Характеристика семей воспитанников представлена корректно (с учетом имеющегося в группе позитивного семейного опыта воспитания детей, необходимого для более эффективной коррекции нарушений развития, социальной адаптации и освоения адаптированной образовательной программы ДО) | Да | Между да и нет | Нет |
| | *Наличие планируемых результатов освоения Программы* | | | |
| | Планируемые результаты реалистичны и достижимы | Да | Между да и нет | Нет |
| | Планируемые результаты измеримы (мониторинг их достижения обеспечен диагностическим материалами) | Да | Между да и нет | Нет |
| | Планируемые результаты дифференцированы (соответствуют проявлениям и степени выраженности имеющихся нарушений в развитии, типологическим и индивидуальным особенностям и возможностям воспитанников) | Да | Между да и нет | Нет |
| ***II.*** | ***Содержание (или проектирование) образовательного процесса (содержание коррекционно-развивающей работы)*** | | | |
| Наличие компонента | | Да | Нет | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Требования к структуре | Описание содержания образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей, в том числе: | | | |
| | - наличие описания направлений и содержания деятельности специалиста на учебный год | Да | Нет | |
| | - наличие описания форм реализации Программы | Да | Нет | |
| | - наличие описания методов и технологий реализации Программы | Да | Нет | |
| | - наличие модели взаимодействия специалиста в ходе коррекционно-педагогического процесса с иными педагогическими и медицинскими работниками | Да | Нет | |
| | - наличие тематического планирования занятий | Да | Нет | |
| | - наличие индивидуально-ориентированных коррекционно-развивающих программ (в случае необходимости) | Да | Нет | |
| | Описание особенностей взаимодействия с семьями воспитанников, в том числе: | | | |
| | - наличие направлений взаимодействия | Да | Нет | |
| | - наличие форм взаимодействия | Да | Нет | |
| Требования к содержанию | *Наличие описания направлений и содержания деятельности специалиста на учебный год* | | | |
| | Описание направлений и содержания деятельности специалиста на учебный год соотносятся с возрастом воспитанников и этапами коррекционно-развивающей работы | Да | Между да и нет | Нет |
| | В описании направлений и содержании деятельности находит отражение связь с пятью образовательными областями адаптированной образовательной программы дошкольного образования | Да | Между да и нет | Нет |
| | *Наличие описания форм реализации Программы* | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Формы реализации программы соответствуют типологическим и индивидуальным характеристикам особенностей развития воспитанников | Да | Между да и нет | Нет |
| | *Наличие описания методов и технологий реализации Программы* | | | |
| | Методы и технологии реализации Программы компетентностно ориентированы | Да | Между да и нет | Нет |
| | Формы, методы и технологии реализации Программы соответствуют парадигме системно-деятельностного подхода | Да | Между да и нет | Нет |
| | *Наличие модели взаимодействия специалиста в ходе коррекционно-педагогического процесса с иными педагогическими и медицинскими работниками* | | | |
| | Модель взаимодействия в ходе коррекционно-развивающей работы включает описание деятельности всех участников коррекционно-развивающей и лечебно-восстановительной работы | Да | Между да и нет | Нет |
| | *Наличие тематического планирования занятий* | | | |
| | Содержание тематического планирования соответствует календарному графику текущего года | Да | Между да и нет | Нет |
| | При составлении тематического планирования учтены индивидуальные характеристики развития и возможности воспитанников конкретной группы | Да | Между да и нет | Нет |
| | Оформление тематического планирования соответствует требованиям локальных нормативных актов | Да | Между да и нет | Нет |
| | *Наличие индивидуально-ориентированных коррекционно-развивающих программ (в случае необходимости)* | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Индивидуально-ориентированная Программа составлена адекватно индивидуальным характеристикам воспитанника (например, более выраженной степени или комплексному характеру нарушений, с учетом индивидуальной программы реабилитации инвалида (в случае необходимости)) | Да | Между да и нет | Нет |
| | *Наличие направлений взаимодействия с семьями воспитанников* | | | |
| | Представлен комплекс направлений взаимодействия с семьей (в соответствии с видами деятельности специалиста, например, просвещение, диагностика, консультирование, коррекционно-развивающая работа, профилактика) | Да | Между да и нет | Нет |
| | *Наличие форм взаимодействия с семьями воспитанников* | | | |
| | При отборе форм взаимодействия с родителями учтены уровень их компетентности: в отношении заболеваний, имеющихся у ребенка, в коррекционно-развивающей работе, иные ресурсы семей | Да | Между да и нет | Нет |
| | При отборе форм взаимодействия с родителями учитываются индивидуально-личностные установки родителей в отношении воспитанников и коррекционно-образовательного процесса | Да | Между да и нет | Нет |

***III. Организация образовательного процесса***

| Наличие компонента | | Да | Нет |
|---|---|---|---|
| Требования к оформлению | Наличие описания организации коррекционно-развивающей работы, в том числе: | | |
| | - график работы специалиста | Да | Нет |
| | - расписание образовательной деятельности на неделю | Да | Нет |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | - календарный план взаимодействия специалиста с воспитателями, другими специалистами и родителями (законными представителями) воспитанников | Да | | Нет |
| | Наличие описания обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания, в том числе: | | | |
| | - методические пособия | Да | | Нет |
| | - дидактические материалы | Да | | Нет |
| | Наличие описания материально-технического обеспечения программы, том числе: | | | |
| | - технические средства | Да | | Нет |
| | - специальное оборудование | Да | | Нет |
| Требования к содержанию | *График работы специалиста* | | | |
| | График работы специалиста соответствует действующим нормативным документам | Да | Между да и нет | Нет |
| | *Расписание образовательной деятельности на неделю* | | | |
| | Расписание работы специалиста соответствует действующим нормативным документам | Да | Между да и нет | Нет |
| | Расписание образовательной деятельности на неделю соответствует тематическому планированию | Да | Между да и нет | Нет |
| | *Календарный план взаимодействия специалиста с воспитателями, другими специалистами и родителями (законными представителями) воспитанников* | | | |
| | В календарном плане взаимодействия с педагогами и семьями воспитанников нашли отражение все запланированные направления и формы взаимодействия | Да | Между да и нет | Нет |
| | *Методические пособия* | | | |
| | Методические пособия соответствуют современному уровню развития педагогической науки | Да | Между да и нет | Нет |
| | Методические пособия соответствуют всем направлениям коррекционно-развивающей деятельности специалиста | Да | Между да и нет | Нет |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | *Дидактические материалы* | | | |
| | Дидактические материалы обеспечивают все направления коррекционно-развивающей работы с воспитанниками, в том числе и индивидуально-ориентированные | Да | Между да и нет | Нет |
| | Дидактические материалы соответствуют типологическим и индивидуальным особенностям воспитанников данной группы | Да | Между да и нет | Нет |
| | *Технические средства и специальное оборудование* | | | |
| | Технические средства и специальное оборудование является достаточным и обеспечивает проведение всех видов коррекционно-педагогической деятельности в рамках Программы | Да | Между да и нет | Нет |
| ***Приложения*** | | | | |
| Наличие компонента | | Да | | Нет |
| Требования к содержанию | В тексте программы есть ссылки на все приложения, то есть материалы приложений имеют привязку к содержанию программы | Да | Между да и нет | Нет |
| | Материалы приложений актуальны на период реализации Программы | Да | Между да и нет | Нет |
| | Материалы приложений можно использовать в качестве рабочего инструментария | Да | Между да и нет | Нет |

Оценка структуры и содержания Программы представляет собой фиксацию проявленных признаков по тем критериям, которые представлены в экспертном листе. Структурные компоненты Программы оцениваются по двум критериям: «да» - имеется в наличии, «нет» - отсутствует в программе. При отсутствии структурного компонента его качественная оценка не производится.

Качественная оценка содержания каждого компонента предполагает оценку с использованием трех критериев: «да» - отмечается наличие данного признака, «нет» - отмечается отсутствие признака, «между, да и нет» - признак проявлен не в полном объеме или требует коррекции.

| **ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ** *(следует выбрать одну из перечисленных альтернативных позиций)* | **да** | **нет** |
|---|---|---|
| Рабочая программа может быть рекомендована к согласованию | | |
| Рабочую программу следует рекомендовать к доработке | | |

Замечания и рекомендации по доработке:

_____

_____

_____

_____

**Приложение 4**

**Титульный лист**

Полное наименование учреждения

СОГЛАСОВАНО

Старший воспитатель (руководитель ДОО, заместитель заведующего по УВР)

_____

_____20____г. №_____

дата (до утверждения ООП ДО)

Наименование документа

Возрастная категория детей, группа

Учебный год

составитель (составители)

Год разработки Программы

*Для заметок*