

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МБДОУ ЦРР № 28 «Огонек»
от 04.09.2025 № 52/1

**Правила
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение Центр развития ребенка -детский сад № 28
«Огонек»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 28 «Огонек» разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями), с приказом Минпросвещения России от 4 октября 2021 года №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8.09.2020 года №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года №236», с приказом Минпросвещения России от 23 января 2023 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года №236».

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 28 «Огонек» (далее МБДОУ ЦРР № 28 «Огонек»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. Правила приема на обучение в МБДОУ ЦРР № 28 «Огонек» обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в МБДОУ ЦРР № 28 «Огонек» на обучение обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория). Распорядительный акт органа местного самоуправления о закрепленной территории размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации.

1.4. Прием в МБДОУ ЦРР № 28 «Огонек» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В случае отсутствия мест в МБДОУ ЦРР № 28 «Огонек» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.5. Информация о комплектовании, количестве свободных мест размещается для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников на сайте организации и в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад».

2. Прием детей в МБДОУ ЦРР № 28 «Огонек»

2.1. Прием в МБДОУ ЦРР № 28 «Огонек» осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад».

2.2. Заведующий МБДОУ ЦРР № 28 «Огонек» обеспечивает прием детей в возрасте от 1 года до 7 лет, направленных в данную образовательную организацию специалистом МКУ «УО и МП» в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, на основании направления в АИС.

2.3. При направлении ребенка в ДОУ соответствующая информация вносится в автоматизированную информационную систему «Электронный детский сад».

2.4. Заявление о приеме представляется в МБДОУ ЦРР № 28 «Огонек» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении для приема (приложение № 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) СНИЛС ребенка;
- д) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- е) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- з) СНИЛС родителя (законного представителя) ребенка;
- и) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- к) номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

2.5. Для приема в МБДОУ ЦРР № 28 «Огонек» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного

гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, признаваемый международными договорами РФ);
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право на пребывание (проживание) ребенка и (или) заявителя в РФ (виза, миграционная карта, вид на жительство, разрешение на временное проживание или иной законный документ).

Все документы иностранных граждан предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном законодательством РФ порядке (нотариально) переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Общий срок предоставления родителем всех документов, необходимых для зачисления ребенка в образовательную организацию составляет 2 недели. В случае невозможности представления документов в указанный выше срок родители (законные представители) детей информируют об этом заведующего МБДОУ ЦРР № 28 «Огонек» (на личном приеме, по телефону, по электронной почте) и совместно с ним определяют дополнительный срок представления документов.

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.5. настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.7. МБДОУ ЦРР № 28 «Огонек» осуществляет ознакомление родителей (законных представителей) со следующими документами:

- уставом;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- образовательными программами, реализуемыми организацией;
- иными локальными актами, регулирующими деятельность организации и затрагивающие права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

2.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с правилами приема, уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБДОУ ЦРР № 28 «Огонек» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте.

2.9. На информационном стенде МБДОУ ЦРР № 28 «Огонек» также размещается информация о документах, которые необходимо представить заведующему для приема ребенка в МБДОУ ЦРР № 28 «Огонек» и о сроках приема указанных документов.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, образовательными программами, реализуемыми организацией; иными локальными актами, регулирующими деятельность организации и затрагивающие права и законные интересы детей и родителей (законных представителей), фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. После приема документов МБДОУ ЦРР № 28 «Огонек» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (приложение № 2).

2.13. Заведующий издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ ЦРР № 28 «Огонек» (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ ЦРР № 28 «Огонек», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.15. В ДОУ ведется Книга учета движения воспитанников, в которой фиксируются зачисление и отчисление воспитанников (приложение № 3).

3. Заключительные положения

3.1. Заведующий МБДОУ ЦРР № 28 «Огонек» несет ответственность за комплектование образовательного учреждения, оформление личных дел воспитанников.

3.2. Отчисление ребенка из МБДОУ ЦРР № 28 «Огонек» в течение текущего года осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и в связи с выпуском в школу.

3.3. Отчисление ребенка из МБДОУ ЦРР № 28 «Огонек» оформляется приказом заведующего МБДОУ ЦРР № 28 «Огонек» об отчислении.

3.4. Контроль за соблюдением Порядка комплектования детьми дошкольного возраста МБДОУ ЦРР № 28 «Огонек» осуществляет МКУ «Управление образования и молодежной политики» города Бердска.

3.5. Действие настоящего Порядка не распространяется на порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471)

Заведующему Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка детский сад №28 «Огонек»
(далее – МБДОУ ЦРР № 28 «Огонек»)
Тюриной Елене Юрьевне

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Адрес регистрации _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя
(паспорт) _____

(реквизиты паспорта, дата выдачи, кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МБДОУ ЦРР № 28 «Огонек» моего ребенка

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)

Место рождения: _____

Свидетельства о рождении ребенка _____

серия, номер, дата выдачи, кем выдан

Адрес места жительства ребенка _____

места пребывания, места фактического проживания

СНИЛС ребенка _____

Родитель (законный представитель): _____

Место работы _____

СНИЛС родителя (законного представителя): _____

Образование _____

Адрес места жительства родителя (законного представителя) _____

Контактный телефон родителя (законного представителя): _____

Родитель (законный представитель): _____

Место работы _____

Образование _____

Адрес места жительства родителя (законного представителя) _____

Контактный телефон родителя (законного представителя): _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации и иными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности ознакомлен.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

Дата написания заявления о приеме в ДОО:

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Бердск

" _____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 28 «Огонек», осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация), на основании выписки из реестра лицензии № Л035-01199-54/00210855 от "19" июня 2015 г., выданной Министерством образования Новосибирской области, именуемого в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Тюриной Елены Юрьевны действующего на основании Устава, и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуемого в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа МБДОУ ЦРР № 28 «Огонек».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полного дня.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности _____.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным трехразовым питанием: 3-х разовым со вторым завтраком и уплотненным полдником с включением блюд ужина.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за две недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) рассчитывается на основании Постановления Администрации г. Бердска «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях г. Бердска» от 12.10.2021 № 3201 и Постановления Администрации г. Бердска «О внесении изменений в постановление администрации Бердска от 12.10.2021 № 3201 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях г. Бердска» от 15.09.2025 № 2803/65 в сумме 225,0 рублей за каждый день пребывания, в соответствии с расчетом:

- родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (содержание без учета услуг по организации питания детей) – 20,0 рублей;

- родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в части организации питания ребенка – 205,0 рублей.

.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца за текущий месяц за наличный расчет / в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора.

3.4. В случае неиспользованных перечисленных средств материнского (семейного) капитала территориальным органом Пенсионного Фонда Российской Федерации в счет оплаты присмотра и ухода за ребенком, ДОУ обязуется произвести перерасчет оплаченных средств и использовать их при следующих платежах. В случае расторжения договора или истечения его срока действия, ДОУ обязуется произвести возврат неиспользованных денежных средств плательщику – территориальному органу Пенсионного Фонда Российской Федерации.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование предоставления услуг определены в Постановлении Главы города Бердска от 29.09.2025 г. № 3036 «Об утверждении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги МБДОУ ЦРР № 28 «Огонек».

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится ежемесячно в срок не позднее 15 числа предшествующего периода в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора.

4.3. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Обработка персональных данных родителей и ребенка:

7.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» МБДОУ ЦРР №28 «Огонек» является оператором персональных данных, далее «Оператор».

7.2. Родители дают согласие Оператору на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, то есть, совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. При этом, общее описание выше указанных способов обработки данных приведено в ФЗ № 152 от 27.07.2006г.

7.3. Оператор обязуется использовать персональные данные родителей и ребенка в целях осуществления образовательной деятельности, а также исполнения иных полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МДОУ ЦРР №28 «Огонек».

7.4. Родители передают Оператору следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- место рождения ребенка;
- данные свидетельства о рождении ребенка;
- данные свидетельства обязательного медицинского страхования ребенка;
- сведения о состоянии здоровья ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей ребенка;
- паспортные данные родителей ребенка;
- место работы родителей, должность, сведения об образовании;
- сведения о месте регистрации, проживания родителей и ребенка;
- контактная информация: телефоны родителей - домашний, рабочий, сотовый;

7.5. Персональные данные, а именно фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, домашний адрес и др. могут быть переданы:

- в ГИБДД для обработки, в целях организации перевозки детей автомобильным транспортом;
- в ЦРО г. Бердска, управление образования администрации города Бердска для обработки, в целях организации творческих конкурсов;
- в управление образования администрации города Бердска для обработки, в целях контроля управлением образования укомплектованности дошкольного учреждения;
- в соц. защиту по учету и контролю в МБДОУ ЦРР №28 «Огонек» для обработки, в целях оформления документов на оплату за содержание ребенка в детском саду;
- в детскую поликлинику для обработки в целях проведения лечебно профилактических, оздоровительных мероприятий;
- для внесения в электронную базу данных;
- в ТПМПК детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-педагогической помощи, для проведения обследования развития ребенка и выявления необходимости оказания коррекционной помощи ребенку;

7.6. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания родителей и ребенка.

7.7. Родители, по письменному запросу, имеют право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных и персональных данных

ребенка (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.07.2006г.).

7.8.Родители могут подать письменное заявление - отзыв согласия на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в любое время.

7.9.При поступлении Оператору письменного отзыва согласия родителей на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка, персональные данные уничтожаются установленным способом в 15-дневный срок.

7.10.Персональные данные обрабатываются со _____ дня подписания настоящего Договора в течение срока хранения персональных данных родителей и ребенка.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "_____" 20__ г.

8.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

IX. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №28 «Огонек» 633009 Новосибирская область, г. Бердск ул. Лунная, 3 Тел. (8-383)-4-44-92 Тел/Факс (8-383)-41- 4-41-44 ОГРН - 1035404727676,ОКТМО -50708000 ИНН: 5445116376/КПП: 544501001 БИК: 015004950 р/с 03234643507080005100 ОКЦ № 1 СибГУ Банка России/УФК по Новосибирской области г.Новосибирск Заведующий МБДОУ ЦРР № 28 «Огонек» Тюрина Елена Юрьевна Подпись _____ Дата _____ 20__ г. МП.	Фамилия, Имя, Отчество _____ _____ Дата рождения _____ Паспортные данные: Серия _____ № _____ Выдан _____ _____ Адрес (с указанием почтового индекса) _____ _____ СНИЛС _____ Телефон _____ Подпись _____ Дата _____ 20__ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

«_____» _____ 20__ г.

С Уставом ДОУ, образовательной программой, лицензией ознакомлен (а)

Подпись _____

Форма Книги учета движения воспитанников

№ п/ п	ФИО ребенка	Дата рождения	Зачисление/ Отчисление	Приказ (№, дата)	Основания