

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №1
К ПОЛОЖЕНИЮ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МБДОУ ЦРР № «ОГОНЕК»
ГОРОДА БЕРДСКА НА ПЕРИОД с 2021г. по 2024г.**

г.Бердск

31.01.2024г.

МБДОУ ЦРР № 28 «Огонек» города Бердска в лице заведующего Тюриной Елены Юрьевны, (далее - Работодатель), действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники в лице председателя профсоюзного комитета Семенюк Светланы Петровны, действующего на основании решения трудового коллектива и собрания трудового коллектива МБДОУ ЦРР № 28 «Огонек», с другой стороны, на основании решения трудового коллектива (протокол №1 от 18.01.2024г.) собрания трудового коллектива МБДОУ ЦРР № 28 «Огонек», заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. Внести следующие изменения в Положение о системе оплаты труда работников МБДОУ ЦРР № 28 «Огонек», в части приложений к нему на период с 2021г. по 2024г. и читать их в следующей редакции:

1.1. Приложение № 2 «Виды выплат компенсационного характера», (Приложение №1 к данному соглашению)

1.2. Приложение № 3 «Виды выплат стимулирующего характера», (Приложение №2 к данному соглашению)

1.3. Приложение № 3.1 «Стимулирующие выплаты». (Качественные показатели профессиональной деятельности сотрудников), (Приложение № 3 к данному соглашению)

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью Положения о системе оплаты труда на период с 2021г. по 2024г.

Работодатель:
Заведующий



Е.Ю. Тюрина
Ф.И.О.

Представитель работников:



Семенюк С.П.
Ф.И.О.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №1
К ПОЛОЖЕНИЮ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МБДОУ ЦРР № «ОГОНЕК»
ГОРОДА БЕРДСКА НА ПЕРИОД с 2021г. по 2024г.**

г.Бердск

31.01.2024г.

МБДОУ ЦРР № 28 «Огонек» города Бердска в лице заведующего Тюриной Елены Юрьевны, (далее - Работодатель), действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники в лице председателя профсоюзного комитета Семенюк Светланы Петровны, действующего на основании решения трудового коллектива и собрания трудового коллектива МБДОУ ЦРР № 28 «Огонек», с другой стороны, на основании решения трудового коллектива (протокол №1 от 18.01.2024г.) собрания трудового коллектива МБДОУ ЦРР № 28 «Огонек», заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. Внести следующие изменения в Положение о системе оплаты труда работников МБДОУ ЦРР № 28 «Огонек», в части приложений к нему на период с 2021г. по 2024г. и читать их в следующей редакции:

1.1. Приложение № 2 «Виды выплат компенсационного характера», (Приложение №1 к данному соглашению)

1.2. Приложение № 3 «Виды выплат стимулирующего характера», (Приложение №2 к данному соглашению)

1.3. Приложение № 3.1 «Стимулирующие выплаты». (Качественные показатели профессиональной деятельности сотрудников), (Приложение № 3 к данному соглашению)

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью Положения о системе оплаты труда на период с 2021г. по 2024г.

Работодатель:
Заведующий



Е.Ю. Тюрина
Ф.И.О.

Представитель работников:

Семенюк С.П.
Ф.И.О.

Виды выплат компенсационного характера

№ п/п	Доплаты	Размер компенсационных выплат
2.1		
2.2	Доплата расширение зоны обслуживания, и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы (указан максимальный размер).	300 % по факту
2.3	Доплата за увеличение объема выполняемых работ (указан максимальный размер)	300% по факту
2.4	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	в двойном размере (ст.153 ТК)
2.5	За сверхурочную работу	за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.
2.6	Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	
	Класс условий труда (вредный) 3.1.	4%
	Класс условий труда (вредный) 3.2.	6 %
	Класс условий труда (вредный) 3.3.	8%
	Класс условий труда (вредный) 3.4.	10%
	Класс условий труда (опасный) 4	12%
2.7	За особенности деятельности отдельных видов групп и отдельных категорий работников:	
	Группы компенсирующей направленности осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам	Педагогические работники 20%
		Младшие воспитатели 15 %
	Образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования и имеющие группы оздоровительной направленности с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур	Педагогические работники 20%
		Младшие воспитатели 15 %
	Образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования и имеющие группы комбинированной направленности, с совместным пребыванием здоровых детей и детей с ограниченными	Педагогические работники 20%
		Младшие воспитатели 15 %

	возможностями здоровья		
	Группы с воспитанниками в возрасте до 3 лет, (1 младшая) реализующих образовательные программы дошкольного образования	Педагогические работники 15%	
		Младшие воспитатели 15 %	
	Образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, осуществляющие инклюзивное обучение (воспитание) детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов по адаптированным образовательным программам в группах общеразвивающей направленности (редакция с 01.09.2021)	Педагогические работники 20%	
2.8	Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями	25% начисляются на все виды выплат	
2.9.	Доплата за совмещение профессий (должностей)	Выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором по другой профессии (за младшего воспитателя)	135 руб. (за получение пищи на пищеблоке и доставку в группы - 1 час)
			270 руб. (за получение пищи на пищеблоке и доставка до группы, раздача пищи и мытья посуды – 2 часа)
			405 руб. (за выполнение всех обязанностей младшего воспитателя, воспитателем в течение одной смены кроме получения пищи на пищеблоке и доставка до группы - 3 часа)
			540 руб. (за выполнение всех обязанностей младшего воспитателя в течение одной смены – 4 часа)

2.10	Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.	За воспитателя за смену (табель учета рабочего времени)	1050 руб.

Виды выплат стимулирующего характера

№ п/п	Доплаты	Размер стимулирующих выплат/ периодичность
3.1	Стимулирующие надбавки за ученую степень	кандидат наук - от 8 до 16%; доктор наук - от 10 до 20%. ежемесячно
3.2	Стимулирующая надбавка за почетные звания: «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный работник культуры» и другие почетные звания	До 25 % - ежемесячно
3.3	Стимулирующая надбавка за знаки отличия: Знак отличия министерства просвещения РФ «Отличник просвещения»	До 50% - ежемесячно
3.4	Стимулирующая надбавка за почетные звания: Почетные звания: «Почетный работник сферы образования РФ», медаль Л.С. Выготского и другие почетные звания, соответствующие профилю выполняемой работы	До 25 % - ежемесячно
3.5	Стимулирующая надбавка за Государственные награды: Государственные награды: медаль, ордена «за заслуги перед Отечеством I, II степени», знак отличия «За безупречную службу» и другие государственные награды	До 25 % - ежемесячно
3.6	Стимулирующая надбавка за грамоты: Почетная грамота президента РФ, Министерства просвещения РФ, отраслевых Министерств РФ	10% - ежемесячно
3.7	Стимулирующая надбавка за благодарности: Благодарность министерства просвещения РФ	10% - ежемесячно
При наличии у работника права на выплату надбавки по основаниям пунктов 3.1-3.7 надбавка устанавливается по одному из оснований по выбору, на основании письменного заявления работника (отраслевое тарифное соглашение).		
3.8	Стимулирующая надбавка за продолжительность непрерывной работы в МБДОУ ЦРР	От 1-3 лет – 5% От 3 до 5 лет – 7 % От 5 до 10 лет – 10% От 10 до 15 лет – 12 % От 15 и более – 15% Ежемесячно, при наличии средств.
3.9	Единовременное пособие молодому специалисту	В размере действующей величины прожиточного минимума трудоспособного населения в Новосибирской области,
<p>при одновременном соблюдении им следующих условий: - окончил высшее или среднее специальное учебное заведение,</p>		

- заключил трудовой договор с образовательным учреждением,
- срок трудового договора составляет не менее трех лет,
- работа в соответствии с полученной специальностью и квалификацией.

3.10	Стимулирующая надбавка молодому специалисту (распоряжение главы администрации г. Бердска № 2188 от 15.04.04).	25% - постоянно в течение 3-х лет
3.11	Стимулирующая надбавка за выполнение обязанностей инспектора по охране прав детства	10% - ежемесячно
3.12	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении ДОО	10% - по факту
3.13	Стимулирующая надбавка за выполнение обязанностей общественного инспектора по ППД	10% - ежемесячно
3.14	Стимулирующая надбавка за ведение документов ГО и ЧС, антитеррор, Пожарная безопасность, электробезопасность	20% - ежемесячно
3.15	Стимулирующая надбавка за работу в ПМПк (комиссия ПМПк- специалисты)	20% - ежемесячно
3.16	Стимулирующая надбавка за информационное обеспечение деятельности образовательной организации (работа с сайтами): <ul style="list-style-type: none"> • сайт ДОО, • база данных ОВЗ, bos.gov. «В контакте», ЭДС, «Навигатор». • «Сферум» 	Сайт ДОО – 25% ежемесячно
		15% - ежемесячно
		10% - ежемесячно
3.17	Стимулирующая надбавка за информационное обеспечение деятельности образовательной организации пресс- релиз	10% - ежемесячно
3.18	Стимулирующая надбавка за материальную ответственность	20% - ежемесячно
3.19	Стимулирующая надбавка за квалификационную категорию педагогическим работникам (однократно при прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности, первую, высшую категорию, педагог наставник, педагог методист.)	15% - по факту
3.20	Стимулирующая надбавка за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей (указан максимальный размер)	300 % - по факту
3.21	Стимулирующая надбавка за сложность и напряженность выполняемой работы (указан максимальный размер).	200% - по факту
3.22	Стимулирующая надбавка за увеличение объема работ по должностям(указан максимальный размер)	200% - по факту

3.23	Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокую результативность работы (указан максимальный размер)	100% - наличие приказа
3.24	Стимулирующая надбавка за оперативность действий при устранении ЧС	20% - по факту
3.25	Стимулирующая надбавка за участие в благоустройстве территории ДООУ (указан максимальный размер)	50% - по факту
3.26	В связи с выпуском детей в школу (май месяц)	Воспитатели - 20% Младшие воспитатели -15% один раз в год
3.27	За качественную подготовку к проверкам надзорных органов (указан максимальный размер)	50% - по факту
3.28	За сложность работы с детьми (до 3-х – лет)	20% - ежемесячно
3.29	Благоустройство ДООУ. Уход за цветами (зимний сад)	7% - ежемесячно
3.30	Высокое качество подготовки к новому учебному году и проведение ремонтных работ(указан максимальный размер)	100% - по факту
3.31	За наставничество и работу с вновь принятыми работниками	15% - наличие приказа
3.32	Проведение открытых мероприятий в рамках региональных, городских мероприятий, конференций, семинаров, педагогических ярмарках.	2 000 рублей - наличие приказа.
3.33	В связи с юбилейными датами дошкольного учреждения.	От 1000 до 5000 рублей. (при наличии экономии средств) единовременно
3.34	В связи с праздничными датами	От 1000 до 5000 рублей. (при наличии экономии средств) единовременно
3.35	Надбавка за первую и высшую квалификационную категорию	<ul style="list-style-type: none"> • Соответствие занимаемой должности - 10%, • I квалификационная категория - 20%, • высшая квалификационная категория - 30% , • Педагог – наставник – 40%, • Педагог – методист -50%.
3.36	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (участие в многоборье, «Лыжня России», «Бег нации»). Участие сборной команды сотрудников ДООУ в городских спортивных мероприятиях, профсоюзных конкурсах.	<p>Личное участие: Призовое место- 1500 руб. Без результата – 800 руб. Группа поддержки – 400 руб.</p> <p>Многоборье: Во всех видах – 1500 рублей, 3-4 вида – 1000 рублей, 1-2 вида – 600 рублей.</p>

		По факту
3.37	Участие в детских праздниках и культурно массовых мероприятиях	Снегурочка- 500 рублей, Дед Мороз – 1000 рублей, Главная роль – 500 рублей, Эпизодическая роль – 300, Кукольный театр – 200 рублей.
3.38	Вновь принятым сотрудникам, приступившим к выполнению должностных обязанностей впервые, до установления длительных стимулирующих выплат, основанных на балльной системе, устанавливаются стимулирующие выплаты в % отношении.	До 25 баллов согласно среднемесячному расчету балльной системы листа эффективности профессиональной деятельности.
3.39	За отсутствие задолженности по родительской плате	До 10%
3.40	Стимулирующая надбавка за участие в конкурсах различного уровня (указан максимальный размер)	до 10 000 рублей, при наличии стимулирующего фонда
3.41	Стимулирующая надбавка за высокие показатели работы по итогам года (указан максимальный размер)	до 50 000 рублей

Стимулирующие выплаты.

Качественные показатели профессиональной деятельности сотрудников:

№п/п	Критерии оценки профессиональной деятельности	Размер стимулирующих выплат, в%, или суммовом выражении
	Педагогические работники	
3.1.1	Исходя из набранных баллов педагогическим работником (лист оценивания эффективности профессиональной деятельности педагогического работника)	
	Старший воспитатель	
3.1.2	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) воспитательно-образовательного процесса	70 10
3.1.3	Качественная подготовка и оформление методической документации (Образовательная программа, годовой план воспитательно-образовательной работы, материалы оперативного и тематического контроля и т.д.)	15
3.1.4	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения	10
3.1.5	Высокий уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов	5
3.1.6	Инновационный режим работы ДОУ	15
3.1.7	Разработка программ, в том числе Программы развития их реализация	15
	Заместитель заведующего по АХЧ	
3.1.8	Обеспечение выполнения требований: СанПиН, пожарной безопасности, электробезопасности, электросбережения	70 20
3.1.9	Бесперебойная работа всех служб	20
3.1.10	Организация и контроль за техническим персоналом	10
3.1.11	Высокое качество подготовки и ремонтных работ	20
	Специалист по кадрам, делопроизводитель	
3.1.12	Качество учета кадровой работы (приказы, личные дела, расстановка кадров, составление графика отпусков)	170 50
3.1.13	Своевременное и качественное предоставление отчетности	10
3.1.14	Уровень контроля за исполнением Правил внутреннего распорядка, приказов	10
3.1.15	Своевременный учет входящих и исходящих документов и контроль их исполнения в соответствии с наложением визы руководителя	10
3.1.16	Оформление документов для выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ.	30
3.1.17	Ведение системы ГИС УПУ (родительская плата)	40
3.1.18	Работа с родителями, заполнение договоров	20

	Специалист по учебно – методической работе	
3.1.19	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания	122 50
3.1.20	Качественный и своевременный контроль за организацией работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (медико-педагогический контроль)	47
3.1.21	Качественный и своевременный производственный контроль за работой структурных подразделений	25
	Младший воспитатель	
3.1.22	Обеспечение санитарно-гигиенических, эстетических условий образовательного процесса (групповое помещение, участок)	140 40
3.1.23	Обеспечение требований пожарной безопасности и электробезопасности, охраны труда	50
3.1.24	Соблюдение норм действующего законодательства РФ, СанПиН	50
	Работники пищеблока (повар)	
3.1.25	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания.	124 50
3.1.26	За образцовое содержание пищеблока	50
3.1.27	Высокий уровень выполнения правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.	24
	Работники пищеблока (кухонный рабочий)	
3.1.28	За образцовое содержание пищеблока	147
3.1.29	Высокий уровень выполнения правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.	80 67
	Кладовщик	
3.1.30	Своевременное обеспечение продуктами питания ДОО	159
3.1.31	Соблюдение санитарных требований и правил хранения продуктов питания, контроль, за качеством поступающих продуктов питания	89 10
3.1.32	Оформление документации на получение продуктов питания, соответствие сертификации, работа в системе «Меркурий»	20
3.1.33	Своевременное предоставление отчетности и качественное ведение документации	10
3.1.34	Отслеживание выполнения контрактов, договоров по поставке продуктов питания	30
	Уборщик служебных помещений	
3.1.35	Образцовое санитарное состояние помещений детского сада	159
3.1.36	Высокий уровень выполнения правил и норм охраны труда и техники безопасности	75 84
	Кастелянша	
3.1.37	Высокий уровень выполнения правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты	148 50
3.1.38	Своевременное приобретение мягкого инвентаря, замена, списание его.	50
3.1.39	Качество контроля за использованием, сохранностью мягкого инвентаря, спецодежды, салфеток, полотенец	28

3.1.40	Своевременный мелкий ремонт спецодежды	20
	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	148
3.1.41	Контроль за соблюдением графика выдачи и смены белья, полотенец, салфеток, спецодежды	40
3.1.42	Высокий уровень выполнения правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты	40
3.1.43	Качество стирки утюжки белья, спецодежды, карнавальных атрибутов, костюмов, штор	40
3.1.44	Соблюдение правил эксплуатации оборудования в прачечной	28
	Уборщик территории	159
3.1.45	Образцовое содержание территории детского сада	55
3.1.46	Высокий уровень выполнения правил и норм охраны труда и техники безопасности и противопожарной защиты	55
3.1.47	Образцовое содержание санитарной зоны ДОО	49
	Администратор	135
3.1.48	Сохранность здания и оборудования	30
3.1.49	Обеспечение выполнения требований: СаНиПин, пожарной безопасности, электробезопасности, энергосбережения.	30
3.1.50	Своевременное реагирование на возникновение ЧС	75
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	135
3.1.51	Своевременное исполнение заявок	70
3.1.52	Соблюдение правил и требований ТБ, ОТ и ТБ	25
3.1.53	Соблюдение СанПиН к содержанию своего рабочего места	20
3.1.54	Сохранность, бережливость, рациональное использование инструментов, спецодежды, хозяйственных материалов	20
	Грузчик	159
3.1.55	Оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок	80
3.1.56	Соблюдение правил и требований ТБ, ОТ и ТБ	50
3.1.57	Сохранность, бережливость, рациональное использование инструментов, спецодежды, хозяйственных материалов	29
	Контрактный управляющий	90
3.1.58	Подготовка, размещение, корректировка документации по контрактам, аукционам, котировкам, договорам по продуктам питания	45
3.1.59	Своевременное предоставление и качественное ведение документации	45
	Специалист по охране труда	109
3.1.60	Своевременное обучение сотрудников по ОТ	30
3.1.61	Своевременное предоставление и качественное ведение документации по ОТ	79
	Методист	70
3.1.62	Высокий уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов	35
3.1.63	Инновационный режим работы ДОУ	35