

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол № 2 от 24.11 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУЦРР №28  
Е.Ю. Тюрина  
Приказом от .12.2015г № 35р

## Положение о режиме рабочего времени педагогических работников МБДОУЦРР № 28 «Огонек»

### 1. Общие положения.

Настоящее Положение определяет порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников дошкольной образовательной организации (далее ДОУ).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 6 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.01.2001 № 197-ФЗ, ст.333, Приказом Минобрнауки России от 24 декабря 2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», приказ Минобрнауки России от 27.03.06 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».

3. С целью ознакомления педагогических работников ДОУ (далее - педагогические работники) с настоящим Положением ДОУ размещает его на информационном стенде и (или) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ (далее - локальный нормативный акт), регламентирующим права, обязанности и ответственность педагогических работников.

1. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

- «*локальный нормативный акт*» - нормативное предписание, принято на уровне ДОУ и регулирующее его внутреннюю деятельность;
- «*распорядительный акт*» - это приказ, изданный руководителем ДОУ, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности ДОУ;
- «*педагогический работник*» - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с ДОУ и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся (воспитанников) и (или) организации образовательной деятельности.

### 2. Основные понятия

- «*трудовые отношения*» - это отношения между педагогическим работником и ДОУ, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.
- «*трудовой договор*» - соглашение между ДОУ и педагогическим работником, в соответствии с которым ДОУ обязуется предоставить педагогическому работнику работу по обусловленной –трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными

актами, своевременно и в полном размере выплачивать педагогическому работнику заработную плату, а педагогический

работник обязуется лично выполнять определённую этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка.

• «рабочее время» - время, в течение которого педагогический работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

2. Рабочее время педагогических работников ДОО складывается из двух составляющих: непосредственной работы с воспитанниками и организационно-методической, консультативной работы.

### **3. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы**

1. Рабочим временем педагогических работников является норма часов, за которую педагогическим работникам выплачивается заработная плата за ставку (для различных категорий педагогических работников 18, 20, 24, 30, 36 часов в неделю), а также время проведения мероприятий (педсоветов, совещаний и т.п.), присутствие на которых для педагогического работника обязательно.

2. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается:

25 ч в неделю - воспитателям, коррекционных групп;

30 ч в неделю - в группах для детей с туберкулезной интоксикацией;

36 ч в неделю - в группах общеразвивающей направленности;

36 ч в неделю - в группах компенсирующей направленности несложные нарушения.

36 ч в неделю - старшим воспитателям;

20 ч в неделю - учителям-логопедам;

24 ч в неделю - музыкальным руководителям;

30 ч в неделю - инструкторам по физической культуре.

3. На каждую дошкольную группу предусматривается по два воспитателя.

4. В ДОО при пятидневной рабочей неделе режим работы воспитателей составляет 60 ч в неделю.

5. При 36-часовой норме часов педагогической работы за ставку заработной платы недостающие 6 часов в неделю могут быть отработаны следующим путем:

• одновременной (совместной) ежедневной работы двух воспитателей (в обеденное время до сна);

• замены каждым воспитателем в течение этого времени отсутствующих по болезни и другим причинам педагогов (при суммированном учете рабочего времени);

• выполнения в течение этого времени работы по изготовлению учебно-наглядных пособий;

• выполнения обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, творческих групп, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, праздников и развлечений;

- организации консультативной помощи родителям (законным представителям воспитанников);
  - выполнения работы по составлению рабочих, авторских программ, статей в сборники и другой работы.
6. Методическая работа может осуществляться педагогами за пределами учреждения.

#### **4. Выполнение педагогической работы сверх установленной нормы**

1. Работа педагогических работников в том же ДОУ сверх установленной нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы не считается совместительством и не требует заключения трудового договора.

2. Оформление педагогической работы, выполняемой педагогом сверх установленной нормы, осуществляется путем внесения в трудовой договор работника сведений об общем объеме его педагогической работы если одновременно при заключении трудового договора с воспитателем решается вопрос о его работе сверх установленной нормы.

3. Если вопрос о педагогической работе воспитателя сверх установленной нормы с его согласия возникает после заключения трудового договора, то оформляется дополнительное соглашение к трудовому договору с педагогом. В дополнительном соглашении указывается дополнительное количество часов педагогической работы, выполняемой на постоянной основе, условия оплаты труда за дополнительную работу, период, в течение которого воспитателя будет работать сверх нормы.

4. Ограничений для выполнения педагогической работы сверх нормы не установлено.

5. Оплата педагогической работы сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, выполняемой с согласия педагога постоянно (либо на протяжении определенного периода времени в связи с заменой другого педагога), производится пропорционально количеству часов педагогической работы в одинарном размере из расчета установленной для него ставки заработной платы.

6. Размер заработной платы педагогического работника определяется путем умножения размера установленной ему ставки заработной платы на фактическое количество часов педагогической работы в неделю и деления полученного результата на норму часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы.

7. Случаи привлечения воспитателей к продолжению работы в той же должности по инициативе работодателя при производственной необходимости, являются сверхурочной работой и компенсируются в порядке, предусмотренном ст. 152 ТК РФ.

8. Возможна компенсация сверхурочной работы по желанию работника дополнительным отпуском, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

#### **5. Режим рабочего времени в период отмены образовательного процесса для воспитанников**

1. В период отмены образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим, ремонтным и другим основаниям педагоги ДОУ могут быть привлечены:

- к участию в работе методических комиссий, семинаров, мероприятиях по повышению квалификации;
- организации и проведению культурно-массовых мероприятий;
- работе предметных цикловых комиссий;

- комплектованию ДОУ.

2. За этот период указанным работникам выплачивается среднемесячная заработная плата.

3. Привлечение к работе в период отмены образовательного процесса для воспитанников осуществляется на основании соответствующих распорядительных документов ОУ, в которых одновременно определяются выполняемые работниками обязанности и график работы.

4. При составлении такого графика с согласия работника для выполнения установленного объема педагогической работы может быть предусмотрено меньшее количество рабочих дней при условии большей ежедневной продолжительности рабочего времени.

#### **6. Режим работы педагогических работников накануне нерабочих праздничных дней**

1. Уменьшение рабочего дня педагогических работников на 1 ч накануне нерабочих праздничных дней осуществляется не за счет части рабочего времени, предназначенного на непосредственную работу с воспитанниками, а за счет части рабочего времени, предназначенного на организационно-методическую, консультативную работу.

#### **7. Режим гибкого рабочего времени**

1. Согласно статье 102 ТК РФ при работе в режиме гибкого рабочего времени начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня (смены) определяется по соглашению сторон трудового договора.

2. Режим гибкого рабочего времени может устанавливаться работнику как при приеме на работу, так и позднее. При этом работодатель должен обеспечить ему отработку суммарного количества рабочих часов в течение соответствующих учетных периодов (рабочего дня, недели, месяца и др.).

3. Для того чтобы перейти на режим гибкого рабочего времени, работник должен написать заявление (приложение 1), а руководитель – издать соответствующий приказ (приложение 2) с указанием конкретных элементов режима и сроков их действия.

Записи в трудовые книжки о переводе работников на режим гибкого рабочего времени не производятся.

#### **Приложение № 1**

Заведующему \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)  
(Ф.И.О. заведующего)

О Т \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. работника)

#### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

В связи с необходимостью ухода за больным ребенком (ежедневное сопровождение ребенка к месту проведения оздоровительных процедур и обратно) прошу установить мне режим гибкого рабочего времени с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_\_ " 20 г.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

#### **Приложение № 2**

#### **ПРИКАЗ**

(вариант)

№

(место составления приказа)

Об установлении работнику режима гибкого рабочего времени

Рассмотрев заявление бухгалтера Л.П. Федоровой, руководствуясь ст. 102 Трудового

кодекса РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Положением о порядке и условиях применения скользящего (гибкого) графика работы для женщин, имеющих детей, утвержденным постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 06.06.1984 № 170/10-101.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Бухгалтеру Ф.И.О. работника установить режим гибкого рабочего времени с "\_\_\_ 20 г. по с " " 20 г.
2. Разрешить изменение времени начала работы в диапазоне с 8 до 13 ч и времени окончания работы - с 17 до 19 ч.
3. Специалисту по кадрам Ф.И.О. обеспечить еженедельный учет рабочего времени в пределах установленной продолжительности.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий\_\_\_