УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Новосибирской области
от 15.06.2015 № 223-п

Порядок и условия оказания государственной поддержки молодым семьям в форме предоставления за счет средств областного бюджета Новосибирской области денежной выплаты на оплату за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях Новосибирской области
(далее – Порядок и условия)

1. Порядок и условия определяют механизм оказания государственной поддержки молодым семьям за счет средств областного бюджета Новосибирской области в форме предоставления за счет средств областного бюджета Новосибирской области денежных выплат на оплату за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях Новосибирской области (далее – денежная выплата), оплаты услуг доставки денежной выплаты.

2. Денежная выплата предоставляется молодой семье в случае, если оба родителя (единственный родитель) являются обучающимися по очной форме обучения в государственных образовательных организациях высшего образования и профессионального образования (далее – учебное заведение), проживают на территории Новосибирской области (далее – молодая семья).

3. Денежная выплата предоставляется молодой семье из расчета не более 600 рублей в месяц на одного ребенка, посещающего дошкольную образовательную организацию Новосибирской области (далее – дошкольная организация). При этом размер предоставляемой денежной выплаты не может превышать сумму фактических затрат родителей на оплату содержания ребенка с учетом получения иных форм социальной поддержки на оплату за присмотр и уход за ребенком в дошкольной организации.

4. Денежная выплата назначается на основании договора, заключенного родителями (единственным родителем) с дошкольной организацией, и выплачивается в течение периода обучения родителей (единственного родителя) в учебных заведениях и посещения ребенком дошкольной организации.

5. Денежная выплата назначается территориальными органами министерства социального развития Новосибирской области – отделами пособий и социальных выплат по месту жительства или месту пребывания родителей (единственного родителя) (далее – отделы) по заявлению одного из родителей (единственного родителя) с месяца обращения и выплачивается до окончания посещения ребенком дошкольной организации, но не более чем до окончания учебного заведения одним из родителей (единственным родителем).

Родители (единственный родитель, один из родителей) могут обратиться за денежной выплатой лично либо через уполномоченного представителя (далее – заявители).

6. Решение о назначении денежной выплаты принимается отделом в течение 10 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 8 Порядка и условий.

7. В назначении денежной выплаты отказывается в следующих случаях:

если оба родителя (единственный родитель) не являются обучающимися по очной форме обучения в государственных образовательных организациях высшего образования или профессионального образования;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 8 Порядка и условий;

документы в установленных законодательством случаях не удостоверены уполномоченными на то органами, должностными лицами, не скреплены печатями;

фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства написаны не полностью;

в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

8. Для назначения денежной выплаты заявители представляют в отдел следующие документы:

1) заявление на получение денежной выплаты по форме, установленной министерством социального развития Новосибирской области;

2) копию документа, удостоверяющего личность каждого из родителей (единственного родителя);

3) копию договора с дошкольной организацией об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком;

4) копию свидетельства о рождении ребенка;

5) документ дошкольной организации, содержащий сведения о посещении ребенком дошкольной организации и о фактическом ежемесячном размере родительской платы, внесенной за предшествующие обращению шесть месяцев. В случае если ребенок посещал дошкольную организацию менее шести месяцев, сведения представляются за период фактического посещения;

6) документ учебной организации на каждого родителя (единственного родителя), подтверждающий факт обучения родителя по очной форме обучения. Документ подписывается уполномоченным лицом учебной организации, подпись которого скрепляется печатью этой учебной организации.

В случае подачи документов уполномоченным представителем дополнительно представляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заявителем представляются

их оригиналы, которые после заверения соответствующих копий возвращаются заявителю.

9. Документы, предусмотренные подпунктами «5» и «6» пункта 8 Порядка и условий, заявители представляют в отдел два раза в год в срок до 15 апреля по состоянию на 15 марта и в срок до 15 октября по состоянию на 15 сентября.

10. Решение о назначении (об отказе в назначении) денежной выплаты принимается в 10-дневный срок с даты регистрации документов. Копия решения о назначении денежной выплаты либо уведомление об отказе в назначении денежной выплаты (с указанием причин(ы) отказа и порядка его обжалования) представляется заявителю лично либо направляется по почте в срок 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

Денежная выплата производится в течение 90 календарных дней со дня приема документов, необходимых для назначения денежной выплаты, далее – ежемесячно путем перечисления денежных средств на счет получателя в кредитной организации либо через организацию почтовой связи.

11. Доставка денежной выплаты осуществляется с учетом выбора способа ее получения по желанию получателя через кредитные организации либо через организации почтовой связи.

Оплата услуг доставки денежной выплаты производится в размерах, установленных соглашениями между отделами и кредитными организациями, либо отделами и организациями почтовой связи.

12. Получатель денежной выплаты обязан в течение месяца сообщить в отдел о возникновении обстоятельств, влекущих за собой прекращение ее выплаты. Излишне выплаченные по вине получателя денежной выплаты суммы подлежат возмещению в областной бюджет Новосибирской области добровольно получателем денежной выплаты или в судебном порядке.

13. Суммы денежной выплаты, причитавшиеся получателю денежной выплаты и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____