Принято:

С учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников

Протокол № 4 от 17.12.2015

Утверждаю:

Заведующий МБДОУЦРР № 28 «Огонек»

_____Тюрина Е.Ю.

Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 28 «Огонек»

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 28 «Огонек» (далее – МБДОУ ЦРР № 28).

1.2. Совет родителей (законных представителей) (далее - Совет родителей) создан в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления детским садом, принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

1.3. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы детского сада.

1.4. Решения Совета родителей являются рекомендательными и рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей детского сада и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен и действует до принятия нового.

2.Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа с МБДОУЦРР № 28 по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников МБДОУ ЦРР № 28;

- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ ЦРР № 28;
- содействие руководству МБДОУЦРР № 28 в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья, свободному развитию личности воспитанников;
- обсуждение и принятие дополнительных услуг в детском саду.

3.Компетенция Совета родителей

3.1. Совет родителей детского сада:

- обсуждает устав и другие локальные акты МБДОУЦРР № 28, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы МБДОУЦРР № 28;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы, результатах готовности воспитанников к школьному обучению;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов детей и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в МБДОУ ЦРР №28;
- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ ЦРР № 28 – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев и т.п;
- организует родителей на субботники по проведению в порядок и ремонту помещений и территории МБДОУ ЦРР № 28;
- участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ ЦРР № 28 за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- оказывает содействие администрации МБДОУ ЦРР № 28 в организации предметно-развивающей среды.

4. Права

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении МБДОУ ЦРР № 28;
- требовать у заведующего МБДОУ ЦРР № 28 выполнения его решений.

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от оплаты за присмотр и уход за ребенком в детском саду.

4.4. Поощрять и награждать вместе с заведующим МБДОУЦРР № 28 благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4.5. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5. Организация управления

5.1. В состав Совета родителей входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

5.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями Советов родителей групп;
- взаимодействует с заведующим МБДОУЦРР № 28 по вопросам управления.

5.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУЦРР № 28.

5.6. Заседания Совета родителей созываются не реже 2 раз в год.

5.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУЦРР № 28.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Совета родителей с органами управления МБДОУЦРР № 28

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами управления МБДОУ ЦРР № 28 – Общим собранием трудового коллектива, Советом ДОУ, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания работников, Совета ДОУ, Педагогического совета;
- представление на ознакомление Общему собранию работников, Совету ДОУ и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания работников, Совета ДОУ и Педагогического совета МБДОУ ЦРР № 28.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам;
- установление взаимопонимания между руководством МБДОУЦРР № 28 и родителями (законными представителями) детей в вопросах семейного и общественного воспитания;
- бездействие отдельных членов или всего Совета родителей.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совете родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совете родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ ЦРР№28.

8.6. Протоколы Совета родителей хранится в делах МБДОУ ЦРР № 28 - 5 лет.